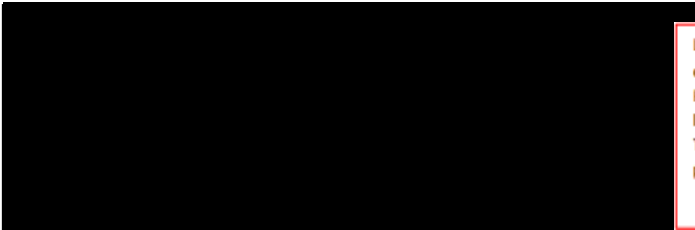




2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco.

OFICIO: No. DOOTSM/5852/2018

ASUNTO: Autorización de Subdivisión de Predio  
menor a 105.00 m2. con Construcción.  
Villahermosa, Tabasco a 19 de Septiembre de 2018.



Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/021/2019 de fecha 23 de enero de 2019 PERSONA FISICA: propietario, ubicación del predio, superficie m2, núm. de cta. predial, núm. de recibo, medida y colindancias con personas físicas.

Presente.

En atención a su petición recibida de fecha 17 de Septiembre de 2018, en la que solicita la autorización para subdividir dos fracciones de un predio de su propiedad, ubicado [redacted]

[redacted] le comunico:

En base a lo establecido en el Acuerdo No. 7448 publicado en el Periódico Oficial de fecha 03 de junio de 2017, mediante el cual se autoriza la ejecución del Programa de Regularización de predios menores a 105.00 m2, con Construcción y de Construcciones Plurifamiliares bajo Régimen de Propiedad en Condominio en el Municipio de Centro, Tabasco, con vigencia hasta el 04 de Octubre de 2018. Se **Autoriza** en los siguientes términos la **Subdivisión de:** [redacted] y [redacted] mismas que serán segregadas de una superficie total de: [redacted] con número de cuenta: [redacted] quedando cubierto el pago de los derechos correspondientes en la Dirección de Finanzas Municipal, mediante el recibo de operación [redacted] de fecha 17 de septiembre de 2018.

**1ª. Subdivisión de [redacted] Se le asigna la Nomenclatura [redacted]**

- Al noroeste: [redacted] m. Con [redacted]
- Al sureste: [redacted] m. Con Calle Literarios.
- Al noreste: [redacted] m. Con Lote No. 2.
- Al suroeste: [redacted] m. Con Servidumbre de paso.

Se hace mención que dicha fracción incluye una superficie construida de [redacted] de acuerdo a planos que exhibe el solicitante.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/021/2019 de fecha 23 de enero de 2019 pág. 2 Superficie m2, medidas y colindancias con personas físicas.

2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco.

OFICIO: No. DOOTSM/5852/2018

ASUNTO: Autorización de Subdivisión de Predio menor a 105.00 m2. con Construcción. Villahermosa, Tabasco a 19 de Septiembre de 2018.

**2ª. Subdivisión de [redacted] Servidumbre de paso de [redacted] de ancho a nombre de [redacted]**

- Al noroeste: [redacted] m. Con [redacted]
- Al sureste: [redacted] m. Con Calle Literarios.
- Al noreste: [redacted] m. Con [redacted]
- Al suroeste: [redacted] m. Con Lote No. 4.

Esta autorización se expide en base a los datos e información proporcionada por el solicitante y/o propietario y será exclusivo, para el propósito que se expresa, por lo que no podrá ser utilizada para fines distintos al indicado, no prejuzga sobre derechos de propiedad, la vigencia de esta autorización es de **180** días a partir de la fecha de autorización período en que deberá realizar su inscripción en la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Tabasco.

Hago de su conocimiento que esta Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, se reserva el derecho de cancelar la presente autorización en caso de falsedad, dolo, error ó incumplimiento de los términos en que se expide y será motivo de la aplicación de las sanciones correspondientes conforme a la normatividad en la materia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**Arq. Adrián Ramses Sánchez Tenorio**  
**Director**



C.c.p. Lic. María del Rosario Frías Ruíz.- Directora General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.-  
Arq. Armando Javier Reyna y Díaz del Castillo.- Subdirector de Regulación y Gestión Urbana de la DOOTSM.-  
Archivo /Minutario.

A'ARST/A'AJRDC/A'ALCO/mello.

2/2

Av. Paseo Tabasco 1401,  
Tabasco 2000,  
86035 Villahermosa, Tab.

Tel. 01 (993) 10 32 32  
www.villahermosa.gob.mx

**Para un mejor municipio**

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/021/2019 de fecha 23 de enero de 2019. SOLICITANTE: nombre, domicilio, municipio, tel. DATOS DEL PREDIO: propietario, calle, col. o fracc., núm. de cta. predial, firma, núm. oficial. DATOS DE ESCRITURA: núm. de inscripción, núm. de predio o partida, núm. de folio o folio real, fecha de inscripción, Superficie m2, medidas y colindancias.

**CENTRO  
MUNICIPALES  
EN URBANA**

DIRECCIÓN DE

**"PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS MENORES A 105 M<sup>2</sup> CON CONSTRUCCIÓN"**

VILLAHERMOSA, TABASCO A 17 DE 09 DEL 2018

FOLIO: 0F-5852

**SOLICITANTE**

PERSONA FÍSICA       JURÍDICO - COLECTIVAS       OTROS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO: \_\_\_\_\_ R.F.C.: \_\_\_\_\_  
 COLONIA O FRACCIONAMIENTO: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ TEL.: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PREDIO**

PROPIETARIO: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_  
 CALLE: \_\_\_\_\_ NUMERO OFICIAL: \_\_\_\_\_  
 COL. O FRACC.: \_\_\_\_\_ CTA. PREDIAL: \_\_\_\_\_ RUSTICO: \_\_\_\_\_ URBANO:  C. P.: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA ESCRITURA**

NUMERO DE INSCRIPCIÓN: \_\_\_\_\_ NUMERO DE VOLUMEN: \_\_\_\_\_  
 NUMERO DE PREDIO O PARTIDA: \_\_\_\_\_ FECHA DE INSCRIPCIÓN: \_\_\_\_\_  
 NUMERO DE FOLIO O FOLIO REAL: \_\_\_\_\_

**SERVICIOS EXISTENTES**

AGUA  BANQUETAS  CABLE   
 LUZ  PAVIMENTD  OTRO: \_\_\_\_\_  
 TELÉFONO  DRENAJE   
 GUARNICIONES  ALUMBRADO

**CARACTERÍSTICAS**

SUPERFICIE DEL TERRENO: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
 SUPERFICIE CONSTRUIDA: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
 NUMERO DE VIVIENDAS: \_\_\_\_\_

**CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO A SUBDIVIDIR**

SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

**MEDIDAS Y CDLINDANCIAS**

ORIENTACIÓN	LONGITUD	ML, CON	COLINDANTE
Nor este	[REDACTED] metro	[REDACTED]	Lote 02
Nor oeste	[REDACTED]	[REDACTED]	Lote 8
Sor este	[REDACTED]	[REDACTED]	CALLE LITERIO
Sor oeste	[REDACTED]	[REDACTED]	Lote 4

**REQUISITOS:**

- ❖ SUPERFICIE DEL PREDIO ENTRE 30.00 M<sup>2</sup> Y 104.99 M<sup>2</sup>
- ❖ FRENTE MÍNIMO DE 4.00 ML.
- ❖ ACCESO O SERVIUMBRE DE PASO CON ANCHO MÍNIMO DE 0.90 M.
- ❖ FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO.
- ❖ COPIA DE LA ESCRITURA DE LA PROPIEDAD.
- ❖ COPIA DE LA BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO
- ❖ COPIA DE LA LIBERTAD DE GRAVAMEN ACTUALIZADA.
- ❖ COPIA FOTOSTÁTICA DEL ACTA DE NACIMIENTO DE AMBAS PARTES.
- ❖ COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR.
- ❖ ORIGINAL Y COPIA DEL PLANO CON CONSTRUCCIÓN DEL PREDIO (VENDEDOR O DONANTE Y COMPRADOR O DONATARIO.
- ❖ COPIA DE LA MANIFESTACIÓN ÚNICA CATASTRAL.
- ❖ COPIA DEL RECIBO DE AGUA AL CORRIENTE DE PAGO
- ❖ COPIA DE LA CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y CONSTANCIA DE NUMERO OFICIAL.
- ❖ PAGO DE IMPUESTOS Y DERECHOS CORRESPONDIENTES (SUBDIVISIÓN, TRASLADO DE DOMINIO, VALOR CATASTRAL, EL I.S.R. EN CASO DE COMPRA VENTA Y CUBRIR LOS HONORARIOS DEL NOTARIO PUBLICO.
- ❖ ANEXAR FOTOGRAFÍA DE LA CONSTRUCCIÓN.
- ❖ CD REGRABABLE Ó USB DE LOS PLANOS EN FORMATO AUTOCAD (DWG) REFERENCIADOS CON COORDENADAS UTM.

**FRACCIÓN 1.- SUPERFICIE:** [REDACTED]

M<sup>2</sup> 90 p. Construcción [REDACTED]

**MEDIDAS Y COLINDANCIAS:**

**ORIENTACIÓN**  
 / NOYeste  
 / NOYOeste  
 / SUYeste  
 / SUYOeste

**LONGITUD**  
 [REDACTED]

**COLINDANTE**  
 ML, CON Lote 2 [REDACTED]  
 ML, CON Pasadizo [REDACTED]  
 ML, CON con Calle Literario  
 ML, CON con Servidumbre de Paso  
 ML, CON  
 ML, CON  
 ML, CON

**FRACCIÓN 2.- SUPERFICIE:** [REDACTED]

M<sup>2</sup> Servidumbre de paso de [REDACTED] de [REDACTED]

**MEDIDAS Y COLINDANCIAS:**

**ORIENTACIÓN**  
 / NOYeste  
 / NOYOeste  
 / SUYeste  
 / SUYOeste

**LONGITUD**  
 [REDACTED]

**COLINDANTE**  
 ML, CON [REDACTED]  
 ML, CON [REDACTED]  
 ML, CON con Calle Literario  
 ML, CON Lote 4  
 ML, CON  
 ML, CON  
 ML, CON

**FRACCIÓN 3.- SUPERFICIE:** [REDACTED]

**MEDIDAS Y COLINDANCIAS:**

**ORIENTACIÓN**

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/021/2019 de fecha 23 de enero de 2019 Superficie m2, medidas y colindancias con personas físicas.

ML, CON  
 ML, CON  
 ML, CON  
 ML, CON

**FRACCIÓN 4.- SUPERFICIE:** [REDACTED]

M<sup>2</sup>

**MEDIDAS Y COLINDANCIAS:**

**ORIENTACIÓN**

**LONGITUD**

**COLINDANTE**

ML, CON  
 ML, CON  
 ML, CON  
 ML, CON  
 ML, CON  
 ML, CON  
 ML, CON

**FRACCIÓN 5.- SUPERFICIE:** [REDACTED]

M<sup>2</sup>

**MEDIDAS Y COLINDANCIAS:**

**ORIENTACIÓN**

**LONGITUD**

**COLINDANTE**

ML, CON  
 ML, CON  
 ML, CON  
 ML, CON  
 ML, CON  
 ML, CON  
 ML, CON



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

Villahermosa, Tabasco, a 08 de Julio de 2020

**Oficio Número: DOOTSM/UACyT/3619/2020**

**ASUNTO: Enviando versión pública y  
carátula o colofón**

**LIC. HOMERO APARICIO BROWN.**  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACION PÚBLICA  
PRESENTE.

En atención al oficio No. **COTAIP/0429/2020** de fecha 28 de enero del año en curso, me permito enviarle versión pública y carátula o colofón de “**Autorización de Licencias de Anuncios**” (40 Autorizaciones); “**Ruptura de Pavimento, Ruptura de Banquetas, Ocupación de Vía Pública**” (11 Autorizaciones); “**Autorizaciones de Fusión de Predios**” (28 Autorizaciones); “**Licencias de Construcción**” (59 Autorizaciones); “**Permisos de Construcción**” (56 Autorizaciones); “**Autorizaciones de régimen de propiedad**” (10 autorizaciones); “**Subdivisiones de Predios**” (47 autorizaciones); “**Terminación de Obra**” (28 autorizaciones), correspondiente al tercer trimestre 2018, la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número **CT/021/2019** de fecha 23 de Enero 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar**  
Director



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2018 - 2021  
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO  
TERRITORIAL Y SERVICIOS  
MUNICIPALES

Zoila de Dios Segura  
Elaboro

Ing. Jonathan de la Rosa May  
Reviso

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.  
c.c.p.- Archivo/Expediente.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

**Fecha: 8 de Julio de 2020  
Acta de Sesión Extraordinaria: CT/021/2019**

Respecto a la versión pública de “Autorización de Licencias de Anuncios” (40 Autorizaciones); “Ruptura de Pavimento, Ruptura de Banquetas, Ocupación de Vía Pública” (11 Autorizaciones); “Autorizaciones de Fusión de Predios” (28 Autorizaciones); “Licencias de Construcción” (59 Autorizaciones); “Permisos de Construcción” (56 Autorizaciones); “ Autorizaciones de régimen de propiedad” (10 autorizaciones); “Subdivisiones de Predios” (47 autorizaciones); “Terminación de Obra” (28 autorizaciones), correspondiente al tercer trimestre 2018 y tomando en cuenta los artículos sexagésimo segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

- I. **Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**  
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
- II. **La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**  
“Autorización de Licencias de anuncios”
- III. **Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**
  - **LICENCIAS DE ANUNCIOS Documento al cual se le deberá testar los siguientes datos personales:**
    - LICENCIA Y/O PERMISO**
      - Descripción de la autorización
      - Ubicación del predio
      - Número de recibo de operación
    - SOLICITUD**
      - Nombre del contacto solicitante.
      - Número telefónico celular del contacto solicitante
    - DATOS DEL PREDIO**
      - Propietario, siempre y cuando sea persona física
      - Domicilio completo, siempre que no sea domicilio fiscal
      - Cuenta predial



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

- Firma del particular
- Número oficial
- Código postal

**DATOS DE LA ESCRITURA**

- Número de inscripción
- Número de predio o partida.
- Número de folio o folio real
- Número de volumen
- Fecha de inscripción

Páginas que la conforman:  
79 (anverso)

- **RUPTURA DE PAVIMENTO, RUPTURA DE BANQUETAS, CONSTRUCCIÓN DE RAMPA, OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:**

**LICENCIA Y/O PERMISO**

- Nombre y apellidos, siempre que se trate de persona física.
- Ubicación del predio, siempre que sea trate de persona física
- Superficie en metros cuadrados
- Cuenta Predial (en su caso)
- Número de recibo de operación

**SOLICITUD**

- Nombre del solicitante siempre que se trate de persona física
- Domicilio del solicitante siempre que se trate de persona física
- Firma (en su caso)
- R.F.C. (en su caso)
- Teléfono (en su caso)

**DATOS DEL PREDIO**

- Propietario siempre que sea persona física
- Domicilio exacto siempre que no sea domicilio fiscal
- Cuenta predial
- Firma
- Número oficial



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

- Código postal

**RESPONSABLE DE OBRA**

- Número de D.R.O.
- Número de celular

**CORRESPONSABLES**

- Número en seguridad estructural
- Número en diseño arquitectónico
- Número en instalaciones
- Número en celular (en su caso)

Páginas que la conforman:  
40 (anverso)

➤ **FUSIÓN DE PREDIO** Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:

**LICENCIA**

- Nombre del propietario, siempre que sea persona física
- Dirección.
- Superficie en M2.
- Colindantes siempre que sea persona física
- Cuenta predial

**SOLICITUD**

- Nombre y apellido del solicitante
- Firma
- Domicilio completo
- R.F.C.
- Número de teléfono

**DATOS DEL PREDIO EN LA SOLICITUD**

- Propietario
- Domicilio completo
- Cuenta predial.
- Firma





H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO 2018 • 2021

**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

**DATOS DE LA ESCRITURA EN LA SOLICITUD**

- Número de inscripción
- Número de predio o partida (en su caso)
- Volumen y fecha de inscripción (en su caso)
- Superficie total del predio
- Colindancias siempre que sean personas físicas
- Se deberá clasificar las celdas marcadas en “destino” en la solicitud siempre que se trate de personas físicas y la construcción no sea en el domicilio fiscal.

Páginas que la conforman:  
110 (anverso)

➤ **LICENCIA DE CONSTRUCCION Documento al cual se le deberá testar los siguientes datos personales:**

**LICENCIA**

- Nombre y apellido siempre y cuando sea persona física
- Número de inscripción
- Número de folio
- Número de volumen
- Número de registro de planos
- Número de cuenta predial
- Dirección, descripción de la autorización
- Número de recibo
- Superficie del terreno en cuadrados
- Número de D.R.O.
- Número de C.D.A.
- Número de C.S.E.
- Número de C.I.X.

**SOLICITUD**

- Nombre y apellido del solicitante, siempre y cuando sea persona física
- Domicilio
- Colonia o fraccionamiento
- Municipio
- Firma



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO 2018 • 2021

**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

- R.F.C.
- Número de Teléfono celular

**DATOS DEL PREDIO**

- Firma (en su caso)
- Nombre y apellido en su caso
- Domicilio
- Colonia o fraccionamiento
- Número de cuenta predial.
- Número oficial
- Código postal

**DATOS DE ESCRITURA**

- Número de inscripción
- Número de folio o folio real,
- Número de partida
- Número de volumen
- Fecha de inscripción

**APARTADOS DE APLICACIÓN LICENCIA DE CONSTRUCCION.**

- Superficie en general en metro cuadrado
- Número del D.R.O.
- Número de celular del D.R.O.
- Número de C.D.A.
- Número de C.S.E.
- Número de C.I.X.

Páginas que la conforman:  
118 (anverso)

➤ **PERMISO DE CONSTRUCCIÓN Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:**

**LICENCIA**

- Nombre y apellido siempre y cuando sea persona física
- Número de inscripción
- Número de folio



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

- Número de volumen
- Número de cuenta predial
- Dirección, descripción de la autorización
- Número de recibo
- Superficie del terreno en cuadrados

**SOLICITUD**

- Nombre y apellido del solicitante, siempre y cuando sea persona física
- Domicilio
- Colonia o fraccionamiento
- Municipio
- Firma
- R.F.C.
- Número de Teléfono celular

**DATOS DEL PREDIO**

- Nombre y apellido en su caso
- Domicilio
- Colonia o fraccionamiento
- Número de cuenta predial.
- Firma (en su caso)
- Número oficial
- Código postal

**DATOS DE ESCRITURA**

- Número de inscripción
- Número de folio o folio real,
- Número de partida
- Número de volumen
- Fecha de inscripción

**APARTADOS DE APLICACIÓN PARA PERMISO DE CONSTRUCCION.**

- Superficie en general en metro cuadrado

Páginas que la conforman:  
118 (anverso)



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

➤ **RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:**

**LICENCIA Y/O PERMISO**

- Domicilio siempre que no sea domicilio fiscal y/o persona moral.
- Superficie de propiedad metros cuadrados
- Número de recibo de operación
- Colindancias siempre que se sean con personas físicas
- Tabla de uso de suelo
- Folio real
- Clave de elector
- Tabla de áreas privativas
- Tabla de medidas metros cuadrados
- Firma de quien recibe el documento

**SOLICITUD**

- Nombre y apellidos siempre que sea persona física
- Domicilio
- Firma
- R.F.C. siempre que sea persona física
- Teléfono si se trata de numero privado o de persona física

**DATOS DEL PREDIO**

- Propietario siempre que sea trate de persona física
- Domicilio
- Cuenta predial
- Número oficial
- Código postal
- Superficie del terreno
- Superficie construida

Páginas que la conforman:  
68 (anverso)

➤ **SUBDIVISIÓN DE PREDIOS Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:**

**LICENCIA**

Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, colonia Tabasco 2000 C.P. 86035.  
Villahermosa, Tabasco, México. Tel. (993) 310 32 32 Ext. 1097 [www.villahermosa.gob.mx](http://www.villahermosa.gob.mx)



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

- Nombre del propietario, siempre que sea persona física
- Dirección.
- Superficie en M2.
- Colindantes siempre que sea persona física
- Cuenta predial

**SOLICITUD**

- Nombre y apellido del solicitante
- Firma
- Domicilio completo
- Número de teléfono

**DATOS DEL PREDIO EN LA SOLICITUD**

- Propietario
- Domicilio completo
- Cuenta predial.
- Firma

**DATOS DE LA ESCRITURA EN LA SOLICITUD**

- Número de inscripción
- Número de predio o partida (en su caso)
- Volumen y fecha de inscripción (en su caso)
- Superficie total del predio
- Colindancias siempre que sean personas físicas
- Se deberá clasificar las celdas marcadas en "destino" en la solicitud siempre que se trate de personas físicas y la construcción no sea en el domicilio fiscal.

Páginas que la conforman:  
189 (anverso)

➤ **TERMINACIÓN DE OBRA Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:**

**LICENCIA Y/O PERMISO**

- Nombre y apellidos, siempre que se trate de persona física.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

- Ubicación del predio siempre que no sea domicilio fiscal y/o de persona moral
- Superficie en metros cuadrados
- Cuenta Predial
- Número de D.R.O.

**SOLICITUD**

- Nombre y apellidos siempre que se trate de persona física
- Domicilio completo siempre que se trate de persona física o no sea domicilio fiscal
- Municipio
- R.F.C.
- Colonia o fraccionamiento
- Número telefónico

**DATOS DEL PREDIO**

- Propietario
- calle
- Colonia o fraccionamiento
- Cuenta predial
- Firma
- Número oficial
- Código postal

**RESPONSABLE DE OBRA**

- Número de D.R.O.
- Número telefónico
- Número en seguridad estructural (corresponsables)
- Número telefónico (corresponsables)
- Número en diseño (corresponsables)

Páginas que la conforman:  
56 (anverso)

- IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:**

Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, colonia Tabasco 2000 C.P. 86035.  
Villahermosa, Tabasco, México. Tel. (993) 310 32 32 Ext. 1097 [www.villahermosa.gob.mx](http://www.villahermosa.gob.mx)



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

**V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:**

 <b>Firma del Titular del Área</b>	 <b>Firma de quien clasifica</b>
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021 DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES <b>Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar</b> Director de Obras, ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	<b>Ing. Yonathan de la Rosa May</b> Encargado de la Unidad de Atención Ciudadana y Enlace de Transparencia.

**VI. Fecha y número del acta de la sesión del comité donde se aprobó la versión pública:**

Acta de Sesión Extraordinaria número **CT/021/2019** de fecha 23 de enero de 2019.